

事業者向け あんど遊Kid's こやまだい評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している事
環境 ・ 体制 整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	3	0	0	・今年度、個別に静養できるスペースの設置をいたしました。
	② 職員の配置数は適切であるか	3	3	2	1	・運営基準の児発管1名 児童指導員2名に対し、児発管1名 児童指導員4名以上と加配加算要件以上の配置を行っております。役割分担や配置の見直しを行い業務の効率化に向け取り組んでおります。
	③ 事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	5	0	0	・てすりの設置は安全上行っておりません。段差についてはスロープにて解消されています。
業務 改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	1	0	1	・全職員が集まったの会議や研修の機会を設ける事が困難なため、日々の支援前に行うミーティングの機会を大切に組み込んで参ります。
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	2	0	0	・ご協力頂きお寄せいただきましたご意見を真摯に受け止め、ありがたく業務改善に役立てております。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2	1	1	・ホームページの掲載と全職員へ書面を配布し周知しております。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4	3	1	・第三者評価は行っておりません。今後実施については検討をして参ります。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	3	3	0	・公的研修が受講しやすいシフト調整及び費用全額法人負担を行っております。 また、R6年3月より研修システムを導入し個別24時間学習できる環境を整えております。
適	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	0	・適宜アセスメントを実施しております。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを作成しているか	6	2	1	0	・支援システムを活用し実施しております。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	1	0	・勤務頻度や職員の特性により担当分けし実施しております。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	2	0	0	・お子様方の状況に合わせて継続するものと変化を加えるものの組み合わせでプログラムを提供しております。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1	1	0	・5領域に基づいき活動に掛かる時間によって平日と休日・長期休暇それぞれに行うプログラムの予定を立てています。5領域とのつながりを策定及び見直しを行いましたので、公表を行っております

切 な 支 援 の 提 供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	0	子ども一人ひとりの課題や状況に応じて綿密な計画を立て、チームで確認しながらより良い支援を行うよう努めております。
	⑮	支援開始前には、職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0	0	0	・お子様のお迎え前の定時に必ず朝礼を行い・その日利用するお子様と支援にあたり注意する点。・送迎ルート・役割分担・行動予定を確認しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い気付いた点等を共有しているか	3	4	1	1	・日常の朝礼やコミュニケーションと業務日報へ各自目を通すことで、情報を共有しております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	1	0	0	・各職員が担当するお子様の様子をケア記録に残し、その日の内に必ず児発管へ報告を行っております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービスの見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	0	・適宜実施しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	2	1	0	・意識し実施しておりますが、全職員にガイドラインの周知を行えるよう学習を進めて参ります。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	8	1	0	0	・本年度は全件児発管が出席しております。児発管が出席できない際には代替りの者が出席できる体制を整えております。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生の連絡)を適切に行っているか	7	2	0	0	・送迎時や電話連絡など積極的に行っております。引き続き報連相を心がけ取り組んで参ります。
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	2	1	2	・医療的ケアが必要となるお子様をお預かりしたケースはこれまでございません。しかし、医療的配慮が必要なお子様はこれまで複数お預かりしており、初めてご利用される日以前に保護者様を通し主治医からの連絡先を含む指示書や指示・情報を受け全職員へ周知徹底しております。
	㉓	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	5	0	・お子様により保護者様の了承を頂き直接問い合わせを行っておりますが、保護者様からの情報(個別支援計画書作成前アンケート)や面談での聞き取り等で把握するよう対応しております。今後も必要に応じ対応をして参ります。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	4	3	1	・今年度卒業となる方はいらっしゃいませんでしたが、今後進路先の事業所と連携し情報共有できるよう準備を行っております。
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4	3	1	・研修の受講を行っております。 ・今後、相談が必要なケースがありましたら積極的に連携して参ります。	

保護者との連携	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	3	1	・現状、地域との交流機会はハロウィンイベント・日頃の公園遊び・外出支援の機会を設けておりますが、今後も地域資源を活用しながら機会の増進を検討して参ります。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	4	0	1	・栄区自立支援協議会 こども部会 栄区放課後等デイサービス連絡会に毎回出席しております。参加した会の連絡内容を全職員が確認できるよう事務所内へ掲示致します。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	2	0	0	・施設の方針に沿って丁寧に対応できるよう心がけております。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	2	4	2	1	・個別面談の機会に実施して参りました。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	3	1	0	・引き続き丁寧な説明を心がけてまいります。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	2	0	0	・送迎や面談等の機会の他に、電話やLINE・支援システムなどでも適宜受けております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	2	1	・今年度は保護者会を実施する事が出来ませんでした。来年度は保護者の方々が共有出来る題材にて学習機会や茶話会等を設けて参ります。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	1	0	0	・苦情対応マニュアルに則り迅速かつ誠意を持った対応を行って参ります。また、対応後には受付内容と対応や今後の対応方針などホームページに掲載致します。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	5	2	1	・現在SNS等を利用しお子様方の過ごし方や様子をご覧いただけるよう取り組んでおります。朝礼の際に情報更新の声掛けを行い周知して参ります。
	③⑮	個人情報に十分に注意しているか	9	0	0	0	・個人情報取り扱いマニュアルに基づき細心の注意をもって取り組んでおります。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	1	0	0	・お子様が見通しを立てられるよう絵カード等を利用し支援しております。保護者様との連絡手段として電話と文字に残るLINEや支援システムでのやりとりの使い分けを行っております。
非常時	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか	3	4	1	1	・現在施設へ地域住民を招く取り組みはハロウィンとボランティアの受け入れを行っております。今後も機会の増進に向けて取り組んで参ります。
	③⑱	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	2	1	0	・策定はされており事業所内に設置されておりますが、周知に向けて取り組みを進めて参ります。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	0	・5月と11月の年2回、1週間掛けて座学と訓練の実施を行っております。
④⑰	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	4	1	0	・虐待防止委員会・公的研修の受講推進・研修システムの利用や社内研修を実施しております。	

等 の 対 応	④①	どのような場合にもやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	1	0	0	・身体拘束適正化委員会の実施と日々の打合せにより発生しうる身体拘束について検討を進めております。
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	7	1	1	0	・アレルギー情報には注意を払い取り組んでいるところですが、処方箋や指示書のコピーの保管とその内容を全職員の周知という形のない対応のため、視覚情報による確認方法を検討して参ります。
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	1	0	0	・ヒヤリハット事例集の作成については積極的に取り組んでいるところです。事例集を見直す機会を設けて職員間の周知を進めて参ります。